Broj: 1015/26
Herceg Novi, 29.10.2026. godine

Na osnovu člana 8 stav 5 tačka 8 Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore, broj 89/25), a u vezi članom 16 stav 10 Zakona o zaštiti zviždača („Službeni list Crne Gore", br. 114/26) i člana 41 Statuta Turističke organizacije Herceg Novi br. 1458/25 od 15.12.2025. godine, direktorica Turističke organizacije opštine Herceg Novi donosi

PRAVILNIK
O NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način prijavljivanja nepravilnosti u Turističkoj organizaciji Herceg Novi (u daljem tekstu: TOHN), način prijema i postupanja po prijavama zviždača, određivanje lica za prijem i postupanje po prijavama, zaštita identiteta i povjerljivosti podataka, način vođenja evidencije, obavještavanje zviždača, postupanje po anonimnim prijavama, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i zaštitu zviždača.

Član 2

Postupanje po prijavama zviždača zasniva se na načelima zakonitosti, nepristrasnosti, povjerljivosti, zaštite identiteta zviždača, zabrane nanošenja štete zviždaču, efikasnosti i blagovremenosti.

U postupku po prijavi obezbjeđuje se zaštita zviždača, zviždačevog pomagača i povezanog lica sa zviždačem, u skladu sa zakonom.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti zviždača (u daljem tekstu: Zakon).

Na pitanja koja nijesu uređena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona.

I LICE ZA PRIJEM I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 4

Direktor TOHN određuje nepristrasno lice za prijem i postupanje po prijavama zviždača (u daljem tekstu: ovlašćeno lice).

Podaci o ovlašćenom licu, načinu podnošenja prijave i kontakt podaci za podnošenje prijave moraju biti lako dostupni zaposlenima i drugim licima u radnom okruženju.

Ovlašćeno lice mora postupati nepristrasno i nezavisno i ne smije biti izloženo uticaju direktora, Izvršnog odbora TOHN ili bilo kojeg drugog lica u vezi sa postupanjem po prijavi.

turistička organizacija herceg novi
tourism organisation of herceg novi

jova dabovića 12 • 85340 herceg novi • montenegro
phone:+382 31 350 820 • www.hercegnovi.travel
fax:+382 31 350 840 • e-mail:info@hercegnovi.travel

Član 5

Ovlašćeno lice:

1. prima prijave zviždača;
2. potvrđuje prijem prijave;
3. provjerava da li prijava sadrži podatke potrebne za postupanje;
4. preduzima radnje radi provjere navoda iz prijave;
5. pribavlja podatke, dokumentaciju i obavještenja potrebna za provjeru navoda;
6. predlaže i, u okviru svojih ovlašćenja, preduzima mjere radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja nepravilnosti;
7. vodi evidenciju o primljenim prijavama;
8. obezbjeđuje zaštitu identiteta zviždača i povjerljivost podataka;
9. obavještava zviždača o prijemu prijave i preduzetim mjerama, u rokovima utvrđenim Zakonom;
10. bez odlaganja prosljeđuje prijavu nadležnom organu kada za to postoje zakonom propisani uslovi;
11. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 6

Ako postoji sukob interesa ili druga okolnost koja dovodi u pitanje nepristrasnost ovlašćenog lica u konkretnom slučaju, ovlašćeno lice dužno je da o tome bez odlaganja obavijesti direktora i izuzme se od postupanja po prijavi.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, direktor određuje drugo nepristrasno lice za postupanje po konkretnoj prijavi.

Direktor ne može određivati lice koje je povezano sa predmetom prijave ili licem na koje se prijava odnosi, odnosno lice čija bi nepristrasnost mogla biti dovedena u pitanje.

II NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Član 7

Prijava nepravilnosti može se podnijeti:

1. u pisanom obliku;
2. elektronskim putem;
3. usmeno, neposredno ovlašćenom licu;
4. telefonom ili glasovnom porukom, u skladu sa Zakonom;
5. na drugi način koji omogućava utvrđivanje sadržaja prijave.

Prijava se može podnijeti i anonimno.

Član 8

Prijava se može podnijeti neposredno ovlašćenom licu ili dostavljanjem na posebnu adresu elektronske pošte određenu za prijem prijava zviždača.
Na omotu pisane prijave može se naznačiti:

„PRIJAVA ZVIŽDAČA – POVJERLJIVO – NE OTVARATI".

Prijava dostavljena na način iz 3tave 2 ovog člana ne smije biti otvorena od strane lica koje nije ovlašćeno za prijem i postupanje po prijavama.

Član 9

Prijava treba da sadrži:

1. podatke o zviždaču, osim ako se prijava podnosi anonimno;
2. podatke o prijavljenom licu, ako su poznati;
3. opis nepravilnosti;
4. vrijeme, mjesto i način nastanka nepravilnosti, ako su poznati;
5. podatke i činjenice na kojima se zasnivaju navodi;
6. podatke o dokazima kojima zviždač raspolaže;
7. druge podatke od značaja za postupanje po prijavi.

Zviždač može uz prijavu dostaviti dokumentaciju i druge dokaze kojima raspolaže.

III POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 10

Ovlašćeno lice je dužno da, bez odlaganja, evidentira primljenu prijavu i preduzme radnje radi provjere navoda sadržanih u prijavi.

Ako prijava ne sadrži podatke potrebne za postupanje, ovlašćeno lice će, u roku propisanom Zakonom, pozvati zviždača da prijavu dopuni.
Ako zviždač ne dopuni prijavu u ostavljenom roku, ovlašćeno lice će, na osnovu raspoloživih informacija, odlučiti o daljem postupanju.

Član 11

Ovlašćeno lice dužno je da provjeri istinitost navoda iz prijave i ako utvrdi postojanje nepravilnosti, preduzme ili predloži preduzimanje mjera iz nadležnosti TOHN radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja nepravilnosti.

U postupku provjere ovlašćeno lice može:

1. izvršiti uvid u dokumentaciju TOHN;
2. zatražiti pisana objašnjenja od zaposlenih i drugih lica;

3. zatražiti podatke i obavještenja od organizacionih jedinica i zaposlenih;
4. izvršiti druge provjere potrebne za utvrđivanje činjenica;
5. predložiti direktoru preduzimanje mjera iz njegove nadležnosti.

Lica od kojih se traže podaci i objašnjenja dužna su da ovlašćenom licu pruže potrebnu saradnju, vodeći računa o zaštiti povjerljivosti podataka.

Član 12

Ako ovlašćeno lice utvrdi da se navodi iz prijave odnose na pitanja koja nijesu u nadležnosti TOHN, prijavu će bez odlaganja i uz zaštitu identiteta zviždača i povjerljivosti podataka, dostaviti nadležnom organu, kada su za to ispunjeni zakonski uslovi.

Ako ovlašćeno lice posumnja da je nepravilnošću učinjeno krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, dužno je da postupi u skladu sa Zakonom i prijavu sa prikupljenim dokazima, bez odlaganja, dostavi nadležnom državnom tužilaštvu i o tome obavijesti zviždača.

IV OBAVJEŠTAVANJE ZVIŽDAČA

Član 13

Ovlašćeno lice dužno je da zviždaču dostavi obavještenje o prijemu prijave u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave, osim ako je prijava anonimna ili su ispunjeni drugi uslovi propisani Zakonom.
Ovlašćeno lice dužno je da zviždača obavijesti o preduzetim mjerama po prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.
Obavještenje iz st. 1 I 2 ovog člana dostavlja se na način koji obezbjeđuje povjerljivost podataka.

V ANONIMNE PRIJAVE

Član 14

Ovlašćeno lice dužno je da postupi i po anonimnoj prijavi koja sadrži opis nepravilnosti, odnosno druge činjenice i okolnosti na osnovu kojih se može pokrenuti postupak.
U postupanju po anonimnoj prijavi zabranjeno je preduzimati radnje usmjerene na utvrđivanje identiteta podnosioca prijave.
Ako se identitet anonimnog zviždača naknadno utvrdi, na njega se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti zviždača o zaštiti zviždača.

VI POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA

Član 15

Ovlašćeno lice i sva druga lica koja učestvuju u postupanju po prijavi dužna su da čuvaju tajnost podataka do kojih dođu u vezi sa prijavom.

Podaci o identitetu zviždača, kao i drugi podaci na osnovu kojih bi se mogao utvrditi njegov identitet, ne mogu se otkrivati neovlašćenim licima.
Podaci sadržani u prijavi mogu se koristiti isključivo u svrhu postupanja po prijavi i u druge svrhe samo kada je to dozvoljeno Zakonom.

Član 16

Ako je tokom postupka neophodno otkriti identitet zviždača ili druge podatke koji mogu dovesti do njegovog identifikovanja, ovlašćeno lice dužno je da, prije otkrivanja identiteta, o tome pisanim putem obavijesti zviždača, uz obrazloženje razloga za otkrivanje, osim kada bi takvo obavještavanje moglo ugroziti istragu ili sudski postupak..
Zaštita povjerljivosti primjenjuje se i na identitet anonimnog zviždača čiji je identitet naknadno utvrđen.

VII ZAŠTITA ZVIŽDAČA

Član 17

U TOHN je zabranjeno direktnim ili indirektnim činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja nanijeti štetu zviždaču zbog podnošenja prijave ili javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima.
Zabranjeno je naročito preduzimanje radnji kojima se zviždač stavlja u nepovoljniji položaj u vezi sa:

1. zapošljavanjem i radnim odnosom;
2. napredovanjem;
3. ocjenjivanjem rada;
4. zaradom i drugim pravima iz radnog odnosa;
5. stručnim usavršavanjem;
6. raspoređivanjem na drugo radno mjesto;
7. pokretanjem disciplinskog postupka;
8. prestankom radnog odnosa;
9. suspenzijom;
10. uskraćivanjem sredstava i uslova za rad;
11. mobingom i diskriminacijom;
12. drugim radnjama koje predstavljaju štetu u smislu Zakona.

Član 18

Odredbe o zaštiti iz člana 17 ovog pravilnika primjenjuju se i na zviždačevog pomagača, povezano lice sa zviždačem i pravno lice u vlasništvu zviždača ili u kojem je zviždač zaposlen, u skladu sa Zakonom.

VIII EVIDENCIJA PRIJAVA

Član 19

TOHN vodi i čuva evidenciju o svim primljenim prijavama na način kojim se obezbjeđuju povjerljivost i zaštita podataka o ličnosti.

Evidencija prijava naročito sadrži:

1. broj i datum prijave;
2. ime i prezime, prebivalište i adresu zviždača, ako prijava nije anonimna;
3. kratak opis nepravilnosti;
4. broj i datum obavještenja o prijemu prijave;
5. podatke o preduzetim mjerama;
6. podatke o ishodu postupka;
7. broj i datum izvještaja o preduzetim radnjama radi izvršenja preporuke Agencije, kada je primjenjivo.

Pristup evidenciji imaju samo ovlašćeno lice i druga lica koja su zakonom ovlašćena da imaju pristup tim podacima.

Član 20

Dokumentacija koja se odnosi na prijavu čuva se odvojeno od redovne personalne dokumentacije zviždača i na način kojim se sprečava pristup neovlašćenih lica.
Rokovi čuvanja dokumentacije određuju se u skladu sa propisima kojima se uređuju zaštita podataka o ličnosti, arhivska djelatnost i drugi relevantni propisi.

IX EKSTERNO PRIJAVLJIVANJE

Član 21

Zviždač može podnijeti prijavu Agenciji za sprečavanje korupcije pod uslovima i na način propisan Zakonom.
TOHN neće sprječavati niti ograničavati pravo zviždača da prijavu podnese Agenciji bez prethodnog podnošenja prijave Centru.
TOHN je dužan da na svojoj internet stranici i u radnom okruženju učini dostupnim jasne i lako dostupne informacije o mogućnostima eksternog prijavljivanja nepravilnosti Agenciji.

X IZVJEŠTAVANJE AGENCIJE

Član 22

TOHN je dužan da, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, Agenciji za sprečavanje korupcije dostavi izvještaj o:

1. broju primljenih prijava;

2. broju prijava u kojima su utvrđene nepravilnosti;
3. preduzetim mjerama radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja nepravilnosti.

Izvještaj se dostavlja na način kojim se obezbjeđuju zaštita povjerljivosti i zaštita podataka o ličnosti.

XI ODGOVORNOST

Član 23

Svi zaposleni i druga lica angažovana u TOHN dužni su da poštuju odredbe ovog pravilnika i sarađuju sa ovlašćenim licem u postupku po prijavi, u skladu sa Zakonom.
Povreda obaveze čuvanja povjerljivosti, neovlašćeno otkrivanje podataka, sprečavanje prijavljivanja nepravilnosti, nanošenje štete zviždaču i druge povrede prava zviždača predstavljaju osnov za preduzimanje mjera u skladu sa zakonom i opštim aktima TOHN.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24

Direktor TOHN će posebnom odlukom odrediti lice za prijem i postupanje po prijavama zviždača.
Za primjenu, praćenje i kontrolu ovog Pravilnika zadužuje se ovlašćeno lice.

Član 25

Na pitanja koja nijesu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti zviždača.

Član 26

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli TOHN.

Turistička organizacija Herceg Novi
direktorica Darija Banićević


